**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Ульяновская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»**

 **«Утверждаю»**

**Директор МОУ «Ульяновская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Балыкова**

**Приказ 226-0 от 28.08.2013г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о школьном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Ртищевского раона Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 г, Уставом школы, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
1.4.Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5.Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

**2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1.Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1.Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сaйты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3.Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4.Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5.Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

а) сведения:

* о  дате  создания  образовательного  учреждения     (государственной регистрации образовательного учреждения);

о структуре образовательного учреждения, в том числе:

* наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения,  график  работы,  справочный   телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
* фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон,  адрес   электронной почты;
* наименование  структурных   подразделений,   включая       филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса  сайтов   в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений  о   структурных подразделениях;
* о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств   соответствующего бюджета  бюджетной  системы  Российской  Федерации,  по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
* о  персональном  составе  педагогических     (научно-педагогических) работников  (фамилия,  имя,  отчество,  занимаемая  должность,    уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
* о    материально-техническом    обеспечении    и        оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки,   общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам  и   информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий,  строений,  сооружений,    помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
* об  электронных  образовательных  ресурсах,   доступ   к   которым обеспечивается  обучающимся   (включая   перечень   таких     электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся   в фонде библиотеки образовательного учреждения;
* о направлениях научно-исследовательской деятельности, в  том   числе перечень    научно-исследовательских,            опытно-конструкторских и технологических работ  (включая  фамилии,  имена,  отчества,   занимаемые должности, уровень образования, квалификацию,  наличие  ученой   степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты)  ведущих  ученых  по  этим  направлениям),  и  базе   для   ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
* о поступлении и расходовании финансовых и материальных  средств   по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

 в) отчет    о    результатах    самообследования        деятельности образовательного учреждения;

 г) копии:

* документа,  подтверждающего  наличие  лицензии  на     осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства  о  государственной  аккредитации     образовательного учреждения (с приложениями);
* утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) сведения, указанные в пункте 32  статьи 32  Федерального   закона "О некоммерческих организациях".

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**4. Организация наполнения сайта**

4.1.  Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение  школьного сайта и за   его своевременное обновление.

  4.2.  По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностными лицами утверждается директором школы.

 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

 4.4. Работа администратора сайта связана с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.9. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.10. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.11. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

**5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики сайта обязаны получать согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется согласие.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

Положение действительно до внесения изменений.